

1. 目的：

處理本校出版學術期刊、專書呈繳與寄送作業
2. 範圍：

本校出版品(含學術期刊及專書)
3. 權責：
  - 3.1. 本館行政組：協助出版單位於出版前申請國際標準書號(ISBN)、出版品預行編目(CIP)、政府出版品統一編號(GPN)。依「國立政治大學學術研究補助辦法」查收出版單位繳交之特定冊數後，進行館藏入藏及寄送校外單位程序
  - 3.2. 本校研發處：制定「國立政治大學學術研究補助辦法」、「國立政治大學補助出版學術期刊登記申請單」及「國立政治大學補助專書登記申請單」，俾本館等審核單位檢核出版單位申請流程
  - 3.3. 本校各出版單位：依據「國立政治大學學術研究補助辦法」完成補助流程
4. 定義：

無
5. 內容：
  - 5.1. 法規依據
    - 5.1.1. 國立政治大學學術研究補助辦法
    - 5.1.2. 政府出版品管理作業要點
  - 5.2. 本校出版品(含專書和學刊)呈繳作業流程圖(如附件一)
    - 5.2.1. 檢核出版單位於「國立政治大學補助出版學術期刊登記申請單」、「國立政治大學補助專書登記申請單」填寫之 GPN、ISBN/ISSN、CIP，若不符規定請其修正
    - 5.2.2. 學術期刊之補助申請，本組於出版單位提送之請購案上註記繳交冊數，核銷時確認接獲數量是否符合，確認無誤後於補助申請單上蓋印
    - 5.2.3. 出版品送達本館後，學術期刊部份，由國立政治大學學術期刊資源網交贈子系統中列印寄送校外單位清單；專書部份，由政府出版資訊網中列印寄送校外單位清單。其餘冊數依本館館藏政策進行入藏等
  - 5.3. 政府出版資訊網
    - 5.3.1. 管理端網址：<http://open.nat.gov.tw/OpenAdmin/login.jsp>
    - 5.3.2. 以管理者帳號密碼進入系統後，進行政大政府出版品管理作業，使用權限包含書目資料管理、授權、分發、結帳登錄等
  - 5.4. 國立政治大學學術期刊資源網交贈子系統
    - 5.4.1. 管理端網址：<http://sjo.nccu.edu.tw:8080/diss/login.jsp>
    - 5.4.2. 以管理者帳號密碼進入系統後，點選交贈子系統進行期刊寄送管理及寄送清單標籤列印
6. 相關文件：

國立政治大學學術研究補助辦法(研發處文件)

政府出版品管理作業要點

7. 使用表單：

國立政治大學補助出版學術期刊登記申請單(研發處表單)

國立政治大學補助專書登記申請單(研發處表單)

附件一 本校出版品呈繳與寄送作業流程圖

