

1. 目的：

為完整保存、利用及推廣本校各單位出版學術期刊論文，制訂本館學術期刊資源維護標準作業程序。

2. 範圍：

本校各系所、研究中心、行政單位等出版之學術期刊論文。

3. 權責：

- 3.1. 全校各出版單位：上傳論文電子全文至學術期刊資源網、繳交論文作者授權書影本
- 3.2. 本館行政組：檢核學術期刊資源網期刊論文全文、依據授權書影本開放讀者取用電子全文之權限、維護系統資料及功能正常運作
- 3.3. 本館系統組：協助維護系統之相關設定及正常運作
- 3.4. 本校研發處：制訂「國立政治大學學術研究補助辦法」及「國立政治大學補助出版學術期刊登記申請單」以檢核出版單位上傳電子論文全文及繳交作者授權書影本之流程
- 3.5. 系統維護廠商：依據與本館簽訂之維護合約進行維護

4. 定義：

無

5. 內容：

- 5.1. 法規依據：國立政治大學學術研究補助辦法
- 5.2. 學術期刊資源網維護標準作業程序流程圖（如附件一）
- 5.3. 學術期刊資源網出版單位端
  - 5.3.1. 網址：<http://sjo.nccu.edu.tw:8080/diss/login.jsp>
  - 5.3.2. 各出版單位均有其特定帳號密碼可進入，使用權限包含期刊維護、卷期維護、篇目維護等
  - 5.3.3. 期刊新卷期出版之後，出版單位需上傳論文卷期篇目及全文、完成作者授權書資料確認、列印授權書(F-K11-012)送請作者簽認授權
  - 5.3.4. 出版單位上傳論文無誤，並繳交當期作者授權書影本至行政組後，連同核銷案、國立政治大學補助出版學術期刊登記申請單會辦行政組確認
  - 5.3.5. 操作程序詳學術期刊資源網操作手冊(W-K11-007)
- 5.4. 學術期刊資源網系統管理端
  - 5.4.1. 網址：<http://sjo.nccu.edu.tw:8080/diss/login.jsp>
  - 5.4.2. 本館行政組之管理端帳號密碼，除「列印授權書功能」之外，尚有「開放授權」、設定出版單位權限、查閱統計資料等權限
  - 5.4.3. 系統每天進行資料備份，隔日才能看到更新的論文全文
  - 5.4.4. 收到出版單位學刊費用申請之請購案和核銷案時，檢視授權書影本是否繳交、至系統查閱全文是否完整上傳。若為請購單於其註記「請上傳電子全文及繳交作者授權書影本」；若為結報單，則確認出版單位已上傳全文及繳交授權書影本後，於補助出版品登記申請單上蓋印；另於系統進行「開放授權」，

隔日使用端即能透過學術期刊資源網查到全文

5.4.5. 操作程序詳學術期刊資源網系統管理者工作手冊(W-K11-008)

5.4.6. 每年四月份簽下年度維護合約，簽約前請系統組確認合約內容，並附維護紀錄呈館長核閱。維護廠商：凌網科技業務(02)23956966 轉 2552；系統維護(02)23956966 轉 3555

5.4.7. 學術期刊資源網含交贈子系統，由負責學刊呈繳業務的同仁維護管理

5.5. 學術期刊資源網使用端

5.5.1. 網址：<http://sjo.nccu.edu.tw/hypage.cgi?HYPAGE=../search.ncl3/index.hpg>

5.5.2. 提供使用者檢索、瀏覽所有期刊論文之中英文摘要(含已授權及未授權者篇目)及下載作者授權之期刊全文等功能

5.6. 學術期刊資源推廣利用

5.6.1. 學術期刊資源網在本校校園網域範圍內皆可線上使用授權的電子論文

5.6.2. 篩選遞送合作企畫案且商譽良好的資料庫廠商，發文徵詢各出版單位參與意願，本館代表學校統籌願意參與的刊物與廠商簽約，俾增加學術期刊曝光管道及提高能見度

5.6.3. 學術期刊均以非專屬授權方式與資料庫廠商合作，可重複授權給多家廠商

5.6.4. 經本校 99 年 6 月 3 日研發成果評量委員會第四次會議決議，簽約合作的資料庫廠商授權回饋金比率不得低於 38%；101 年 5 月 29 日第十次會議決議，各學術期刊之授權回饋金依相關標準及比例納入各出版單位之業務費使用

6. 相關文件：

國立政治大學學術研究補助辦法(研發處文件)

政治大學學術期刊資源網操作手冊(W-K11-007)

政治大學學術期刊資源網系統管理者工作手冊(W-K11-008)

7. 使用表單：

國立政治大學補助出版學術期刊登記申請單(研發處表單)

(中/英)著作權授權書樣本(F-K11-012)

附件一：學術期刊資源網維護標準作業程序流程圖

